



IMT

INSTITUT FÜR MANAGEMENT TRAINING

Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Geltung

Diese allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle IMT Verträge, sofern sie nicht mit unserer ausdrücklichen schriftlichen Zustimmung abgeändert oder ausgeschlossen werden. Eine Aufhebung oder Änderung einzelner Vertragsbestandteile gilt nur für den jeweiligen Vertragsabschluss.

2. Gegenbedingungen

Geschäftsbedingungen unserer Kunden, die unseren Geschäftsbedingungen entgegenstehen, sind unwirksam, auch dann, wenn wir Ihnen nicht ausdrücklich widersprechen.

3. Anmeldung

Die Anmeldung kann in schriftlicher und/oder mündlicher Form erfolgen. Eine Auftragsbestätigung mit entsprechenden Informationen zum Seminar und dessen Ablauf wird dem Teilnehmer unverzüglich zugesandt.

4. Preise

Unsere Preise sind freibleibend und verstehen sich als Nettopreise zuzüglich MwSt.

Unsere Preise beinhalten sämtliche Seminarunterlagen und Seminarmaterialien.

Nicht im Teilnahmebetrag enthalten sind die Kosten des Seminarhotels.

5. Teilnahme

Die Mindestteilnehmerzahl bei Seminaren und Lehrgängen sind seminar- bzw. lehrgangsabhängig. Wir behalten uns aus organisatorischen Gründen das Recht vor, den Seminarort, den Termin bzw. den/die Trainer/-in zu ändern bzw. ein Seminar abzusagen. Die Teilnehmer/in werden telefonisch oder schriftlich über die Änderung/ Absage und mögliche Alternativen informiert

6. Absagen/ Umbuchungen

Niemand sagt gerne ab. So etwas ist für Sie genauso unangenehm wie für uns. Da Seminare aber meist langfristig geplant werden und die Teilnehmerzahl limitiert ist, ist es bei Absagen/ Umbuchungen für uns sehr schwierig kurzfristig einen anderen Teilnehmer zu finden. Wir bitten deshalb um Verständnis, dass nach erfolgreichem Auftrag, die vollen Seminargebühren für den in der Auftragsbestätigung genannten Termin anfallen (unabhängig von den Gründen der Absage). Es besteht jedoch jederzeit die Möglichkeit für den besagten Termin einen Ersatzteilnehmer zu benennen.

7. Unterbringung im Seminarhotel

Auf Wunsch nimmt IMT die Zimmerreservierung im Tagungshotel für Sie vor. Die Zimmerbestellung ist verbindlich.. IMT ist lediglich Vermittler und übernimmt keine Haftung. Das Zimmer wird Ihnen auch bei Nichtbenutzung vom Hotel in Rechnung gestellt, falls es nicht spätestens 4 Wochen vor Seminarbeginn abgesagt wird.

8. Rechnungsstellung/ Zahlung

Die Rechnung über die Seminargebühr wird ca. 6 Wochen vor Seminarbeginn verschickt und ist innerhalb von 14 Tagen auf das Konto von IMT zu überweisen.

9. Gerichtsstand

Erfüllungsort und ausschließlicher Gerichtsstand für beide Vertragspartner, für sämtliche gegenwärtigen oder zukünftigen Ansprüche aus der Geschäftsverbindung ist D-50126 Bergheim.

10. Schlussbestimmungen

Ansprüche aus Verträgen mit IMT können nicht ohne unsere Zustimmung abgetreten werden. Ist ein Teil oder sind Teile unserer Geschäftsbedingungen, gleich aus welchem Grund, unwirksam, so berührt dies die Wirksamkeit der übrigen Teile dieser Bedingung nicht.

Alle Seminarunterlagen bleiben geistiges Eigentum von IMT und können ohne ausdrückliche Genehmigung nicht verwertet werden.

Eine Haftung für Verschulden unserer Erfüllungspflicht ist ausgeschlossen, es sei denn, dieses Verschulden basiert auf vorsätzlicher oder grob fahrlässigem Handeln.

Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

IMT

INSTITUT FÜR MANAGEMENT TRAINING

Ellostrasse 15

D-50259 Pulheim

Tel. +49 (0) 2234/8107-0

FAX +49 (0) 2234/83771

eMail info@imt-oess.de

www.imt-oess.de